



TOROS ÜNİVERSİTESİ

**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

**MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU**

Kurulun Adı	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu Raporu
Toplantı Tarihi	21.11.2025 – 19:00
Toplantının yapılış şekli	Çevrimiçi – https://meet.google.com/ppb-xkpw-dgg

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Prof. Dr. S. Yeşim AKSAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mustafa Ş. AKSAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi Umut U. DEMİRHAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı / 2. Sınıf Danışmanı
Öğr. Gör. Ferdane KAYNARPINAR	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı / 1. ve 4. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Serra Bengi KANDAN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Bölüm Öğretim Elemanı / 3. Sınıf Danışmanı
Ahmet CÖMERT	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/1. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi
Nehir SAĞÇETİN	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/2. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi
Ömer Faruk KARAHASANOĞLU	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/3. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi
Elmas EKİCİ	Mütercim ve Tercümanlık Bölümü/4. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi

MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU
ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	İkinci Yabancı Dil dersleri için gerekli akademik personel görevlendirmesinin yapılamamasının ve bu durumun öğrencilerin müfredat kapsamındaki ders yükümlülüklerini yerine getirmesinde aksaklıklar oluşturmasının önüne geçilmesi için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi.	İkinci Yabancı Dil dersleri için öğretim elemanı görevlendirmesi hakkında ihtiyaç ve önem durumu ilgili birimlere Bölüm Başkanlığı tarafından 2024-2025 Eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılı tamamlanmadan iletilmiştir. İlgili dersler için ders görevlendirmesi konusunda süreç üst birimler tarafından sürdürülmekte ve Bölüm Başkanlığı tarafından gelişmeler titizlikle takip edilmektedir.
2	Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden çevrimiçi ve asenkron gerçekleşen derslerin işlenişinin eğitim-öğretim faaliyetlerini pekiştirmek amacıyla eş zamanlı (senkron) işlenmesi sırasında karşılaşılan sistemsel bağlantı sorunlarının, eğitim sürekliliğini ve akışını olumsuz etkilemesinin ortadan kaldırılması.	Asenkron gerçekleşen Ortak Zorunlu Derslerin öğretim elemanı görevlendirmeleri Fakültemiz Dekanlığı tarafından gerçekleştirildiğinden konu hakkında Dekanlık Makamı'na gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Mezitli Kampüsü genelinde mobil operatörlere ait şebeke kapsama alanı (sinyal gücü) sorunlarının yaşanması; özellikle bodrum katta bulunan yeni okuma salonunda mobil iletişimin ve hücresel veri erişiminin tamamen kesilmesine çözüm bulunması.	Kampüse hizmet veren baz istasyonu ve sinyal güçlendirici ihtiyaçlarının değerlendirilmesi için Bilgi Teknolojileri Kurumu ile Bölüm Öğretim Elemanları tarafından iletişime geçilmiş ancak çözüm ilgili kurum tarafından sağlanmamış ya da ilgili operatörlere iletilmemiştir. Bu konu Mezitli Kampüsünde öğrenim gören öğrenci ve eğitim faaliyeti yürüten tüm öğretim elemanlarını ilgilendiren bir konu olduğundan Kurumsal talebin gerçekleştirilmesinin yerinde olacağı değerlendirilmektedir.

2	Mezitli Kampüsü'nde öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirebilecekleri, sosyal etkileşimi ve kültürel gelişimi destekleyen bir hobi odasına yönelik fiziki ortam ihtiyacının karşılanması.	İlgili idari birimler ile iletişim sağlanarak, öğrencilerin kullanımına sunulabilecek çok amaçlı bir hobi odası talebi iletilecektir.
3	Mezitli Kampüsü'nde ortak kullanım ve dinlenme alanlarında bulunan oturma alanlarının (bank, sandalye vb.) ergonomik konfor açısından iyileştirilmesi ihtiyacı ve terasta bulunan kantin bünyesindeki yiyecek-içecek ürün çeşitliliğinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması konularının düzenlenmesi.	Oturma alanlarındaki konfor eksikliğinin giderilmesi ve kantin menüsü çeşitliliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi hususunda gerekli bildirimler ilgili birimlere yapılacaktır.
4	Mezitli Kampüsü'nde bulunan lavaboların mevcut hasarlarının giderilmesi ve hijyen koşullarının sağlanması ve iyileştirilmesi.	Lavaboların fiziksel koşullarının iyileştirilmesi, hasarlı alanların onarımı ve hijyen koşullarının artırılması için planlama yapılabilmesi adına ilgili öneriler ilgili birimlere iletilecektir.
5	Mezitli Kampüsü içerisinde veya yakın çevresinde, öğrencilerin ders materyalleri, proje teslimleri ve resmi evrak süreçleri için ihtiyaç duydukları baskı ve fotokopi (kırtasiye) hizmetlerine erişim imkanının bulunmaması sorununun düzeltilmesi	Kampüs içerisindeki söz konusu hizmet eksikliğinin giderilmesi ve öğrencilerin akademik materyallere erişiminin kolaylaştırılması hususundaki talep, gerekli planlamaların yapılması amacıyla ilgili birimlere iletilecektir.
6	Mezitli Kampüsü ana giriş noktasında bulunan turnike sistemlerinde sıklıkla teknik arızalar ve kart okuma hatalarının önüne geçilmesi.	İlgili birimlere giriş kontrol sistemlerine ilişkin düzenli bakım ve onarım talebi iletilecektir.
7	Kış mevsimi koşullarında, bazı dersliklerdeki ısıtma sistemlerinde yaşanan teknik aksaklıklar nedeniyle eğitim ortamı için gerekli sıcaklık standartlarının sağlanması.	Dersliklerdeki ısıtma sorununun giderilmesi amacıyla ilgili idari birimlerle iletişime geçilecektir.

C. BÖLÜM İÇİ AKADEMİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Bu bölümde eğitim-öğretim ve öğrencilere sunulan hizmetler dışında bölüm içi akademik ve sosyal etkinliklere yönelik öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almaktadır.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Mezun adaylarına yönelik bölüm bazlı özel bir "Mezuniyet/Veda Günü" organizasyonu düzenlenmesi.	Söz konusu organizasyonun içeriği, tarihi ve kapsamı; Çeviri Topluluğu ve mezuniyet aşamasındaki öğrenciler tarafından hazırlanacak taslak programın Bölüm Başkanlığı'na sunulması ve yapılacak ortak değerlendirme sonucunda belirlenecektir.
2	Bölüm ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen bilimsel (seminer, konferans vb.) ve sosyal içerikli etkinliklerin nicelik ve nitelik bakımından zenginleştirilmesi.	Etkinlik takviminin zenginleştirilmesi sürecinde Bölüm Başkanlığı ile Çeviri Topluluğu arasında aktif koordinasyon sağlanacaktır. Akademik ve sosyal organizasyonların planlama ve yürütme süreçleri, bölüm öğretim elemanlarının danışmanlığında topluluk üyelerinin katılımıyla ortaklaşa gerçekleştirilecektir.

**İŞLETME BÖLÜMÜ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU**

Kurulun Adı	İşletme Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	31.10.2025
Toplantının Yapılış Şekli- Yeri	Yüz yüze – B302-303

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Doç. Dr. Metin OCAK	İşletme/ TR İşletme / 4. sınıf	Bölüm Başkanı – Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KORKMAZYÜREK	İşletme/ TR İşletme / 3. sınıf	Danışman- Bölüm Öğr. Üyesi
Doç. Dr. Aslıhan YAVUZALP MARANGOZ	İşletme/ TR İşletme/ 1. sınıf	Danışman- Bölüm Öğr. Üyesi
Arş. Gör. Dr. Ecem ARIK	İşletme/İngilizce İşletme/ 2. Sınıf ve 4. sınıf	Danışman- Bölüm Öğr. Elemanı
BERAT BAŞKAN	İşletme/ TR İşletme / 1. Sınıf Öğrencisi	1.Sınıf Öğrenci Temsilcisi
NEHİR DÜRDANE BAL	İşletme/ TR İşletme / 2. Sınıf Öğrencisi	2.Sınıf Öğrenci Temsilcisi
ALEYNA BOZKURT	İşletme/ TR İşletme / 3. Sınıf Öğrencisi	3.Sınıf Öğrenci Temsilcisi
YASEMİN EKER	İşletme/ TR İşletme / 4. Sınıf Öğrencisi	4. Sınıf Öğrenci Temsilcisi

İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Çift anadal yapan öğrencilerin vize sınavlarında bazı sınavlarının denk gelmesi	Öğrencilerin çakışan ders ve sınavlarına yönelik hocalarımız tarafından inisiyatif yapılması kararlaştırılmıştır.
2	Final sınavlarında uygulamaya yönelik proje ödevlerinin uygulanması talebi	Özellikle proje vermeye uygun derslerde mevcut durumda yapılmaktadır ve bu uygulamanın artırılması kararlaştırılmıştır. Örneğin; Girişimcilik dersi kapsamında final sınavının iş planı olarak gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.
3	Sınıflarda teknolojik altyapı yetersizliği	Slayt çalıştırıcı ve klimaların bakımına yönelik iyileştirme yapılması konusu ilgili makamlara iletilecektir.
4	Ders kapsamında saha gezisi talebi	Bazı derslerde işletme ve girişimcilik topluluğu birlikte saha gezileri gerçekleştirilecektir.
5	İngilizce derslerinin artırılması talebi	Buna yönelik bölüm kurulunda görüşme yapılacaktır.

A. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının niteliğinin artırılması	Öğrenciler geçen seneye kıyasla iyileşme olduğunu belirtmiştir.
2	Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken yaşadığı problemler	Kafeteryanın yenilenmesinden memnuniyet duymaktadırlar ancak yine de çeşitliliğin az olduğunu dile getirmişlerdir. Bu konu ilgili birime iletilecektir.
3	Kampüsteki fiziksel şartların iyileştirilmesi talebi	Öğrenciler geçen seneye kıyasla iyileşme olduğunu belirtmiştir. Ancak; bahçeye ilaçlama ve yağmurlu havalar için şemsiye talebinde bulunmuşlardır. Bu konu ilgili birime iletilecektir.
4	Araçların güvenliği için kamera talebi	Öğrenciler araçlarını park ettikleri yerlerin güvenliğinden şüphe duymaktadır. Buna yönelik ilgili birime bilgilendirme yapılacaktır.

**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU**

Kurulun Adı	Psikoloji Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	02.12.2025
Toplantının yapıış şekli ve yeri	Yüz yüze – İİSBF Dekanlık Ofisi

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Prof. Dr. Ünsal YETİM	Psikoloji	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU	İngilizce Psikoloji / 2. Sınıf	2. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Dr. Begüm ESER	Türkçe Psikoloji / 2. Sınıf İngilizce Psikoloji / 3. Sınıf %30 İngilizce / Tüm Programlar	2. ve 3. Sınıf Danışmanı %30 İngilizce Program Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Behiye ŞAHİN	İngilizce Psikoloji / 1. Sınıf Türkçe Psikoloji / 1. Sınıf İngilizce Psikoloji / 3. Sınıf	1. ve 3. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Resul ÇAKIR	Türkçe Psikoloji / 3. Sınıf Türkçe Psikoloji / 4. Sınıf	3. ve 4. Sınıf Danışmanı
Çağrı TIRAŞ	Türkçe – 2. Sınıf Öğrencisi	Öğrenci Temsilcisi
Ayça TAŞ	İngilizce – 4. Sınıf Öğrencisi	Sınıf Temsilcisi
Gizem KURT	Türkçe – 4. Sınıf Öğrencisi	Sınıf Temsilcisi

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Psikoloji öğrencilerine psikolojide yaygın kullanılan temel testlerin öğretilmesi	Öğrencilere, psikolojide yaygın kullanılan temel testlerin öğretilmesi amacıyla Psikolojik Testler dersinin 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında Bahar döneminde açılması planlanmıştır.
2	Psikoterapi Teknikleri I, Psikoterapi Teknikleri II ve Öykü Alma ve Görüşme Becerileri derslerinin daha uygulamalı olarak yürütülmesi	Öğrencilerin <i>Psikoterapi Teknikleri I ve II ders ve Öykü Alma Becerileri</i> dersinin daha uygulamalı olarak yürütülmesi talebi doğrultusunda dersin işleniş değerlendirilmiş ve uygulama ağırlığını artırmaya yönelik düzenlemelerin bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için planlanmasına karar verilmiştir.
3	Psikoloji bölümü mezunlarının üniversitemizde açılan Aile Danışmanlığı Sertifika Programından yararlanması	Psikoloji bölümü öncülüğünde Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde Psikoloji bölümü mezunu öğrencilerimiz için Aile Danışmanlığı Sertifika Programı açılmıştır. Böylece öğrencilerimizin mesleki yetkinliklerini artırmalarına ve istihdam olanaklarını geliştirmelerine yönelik önemli bir iyileştirme hayata geçirilmiştir.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Psikoloji bölümüne ait okuma salonu ve bölüm kütüphanesi oluşturulması	Psikoloji bölümünün yer aldığı Bahçelievler Kampüsünde Psikoloji bölümü için bir okuma salonu ve kütüphane kurulmasına ilişkin ilgili birimler ile görüşülecektir.
2	Bahçelievler Kampüsü kafeterya koşullarının iyileştirilmesi	Bahçelievler Kampüsünde yer alan Psikoloji bölümü öğrencilerinin kullanımına açık alan kafeteryada ürün çeşitliliğın artırılması, kırtasiye ürünlerinin de satışı sunulması konusunda ilgili birimler ile görüşülecektir.
3	Fakülte binasındaki hijyen koşullarının iyileştirilmesi	Fakülte binasındaki hijyen koşullarının iyileştirilmesine yönelik öğrenci önerisi değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, İİSB Fakülte Binası'nda lavabo ve diğer ortak kullanım alanlarında hijyen standartlarının artırılması için ilgili birimlerle görüşmeler yapılması planlanmaktadır.

**ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
GÜZ YARIYILI ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORU**

Kurulun Adı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	11.11.2025
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze-Toros Üniversitesi Bahçelievler Kampüsü B106

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Prof. Dr. Köksal HAZIR	UTL / 1. Sınıf (Türkçe Program)	Danışman
Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ	UTL / 2. Sınıf (Türkçe Program)	Bölüm Başkanı/ Danışman
Doç. Dr. Gökçe MANAVGAT	UTL / 3. Sınıf (Türkçe Program)	Danışman
Doç. Dr. Özgür Uğur ARIKAN	UTL / 4. Sınıf (Türkçe Program)	Danışman
Doç. Dr. Özgür Uğur ARIKAN	UTL / 4. Sınıf (İngilizce Program)	Danışman
Bade AMAN	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi
Bişeng ÖZDEMİR	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi
Kumsal KARAASLAN	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi
Yusuf Can ÇULLU	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ DANIŞMANLAR KURULU
ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Ders materyallerinin ve kaynak paylaşımlarının öğrenci bilgi sistemi üzerinden etkin şekilde kullanılmasının yeni gelen öğrencilere öğretilmesi ve bu konuda bilgilendirme yapılması.	Yeni gelen öğrencilerin öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders materyallerine, duyurulara ve kaynak paylaşımlarına erişim konusunda bilgilendirilmesi amacıyla oryantasyon programı içeriklerinin güncellenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, dönem başlarında sistemin kullanımına yönelik kısa bilgilendirme oturumları veya dijital rehber dokümanların paylaşılması kararlaştırılmıştır.
2	Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin çıkışan dersler ve sınav programlarıyla ilgili yaşadığı sorunların çözülmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.	Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders ve sınav programlarında yaşanan çakışmaların önlenmesi amacıyla planlama süreçlerinin iyileştirilmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle art arda sınıfı bulunan derslerin sınavlarının aynı zaman aralığına alınmaması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve ilgili akademik birimler arasında koordinasyonun artırılması planlanmaktadır.
3	Öğrencilerin gönüllü staj yapma durumlarında üniversitenin gerekli destek mekanizmalarını sağlaması.	Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin, sigorta işlemleri ve staj yerlerinin belirlenmesi gibi konularda daha fazla destek alabilmesi için üniversitenin ilgili birimlerinin koordinasyonu sağlanacaktır.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Kampüs alanlarındaki yaşamın niteliğinin yetersizliği ve sosyal alanların eksikliği.	Kampüs yaşamının iyileştirilmesi adına ilgili birimlere durum iletilecek ve sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması için gerekli görüşmeler yapılacaktır. Öğrenci geri bildirimlerinin bu süreçte dikkate alınması sağlanacaktır.
2	Kantinde yemek çeşitliliğinin az olması.	Kantinlerde sunulan yemeklerin çeşitliliğinin artırılması için ilgili birimlere durum iletilecektir.
3	Topluluk etkinliklerinin artırılması ve öğrencilere daha fazla katılım fırsatı sunulması.	Öğrenci topluluklarının etkinliklerini artırmaları için ilgili birimlere durum iletilecek ve toplulukların faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırabilmeleri için gerekli koordinasyon sağlanacaktır.
4	Burs imkânları ve eğitim hakları konusunda daha kapsamlı bilgilendirme yapılması.	Üniversitenin ilgili birimleriyle koordineli olarak “Burs, Eğitim Hakları ve Kariyer Destekleri Bilgilendirme Semineri” düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, mevcut burs programlarının (KYK, başarı, özel kurum destekleri vb.) görünürlüğünün artırılması ve bilgilendirme içeriklerinin bölüm panoları ile dijital platformlarda paylaşılması sağlanacaktır.
5	Erasmus+ değişim programları hakkında teorik bilgiye ek olarak, önceki dönemlerde programa katılmış öğrencilerin deneyimlerini paylaşabilecekleri etkinliklerin düzenlenmesi.	Erasmus deneyimine sahip öğrencilerin katılımıyla panel veya söyleşi türü bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, Erasmus ofisi ile iş birliği içinde güncel başvuru süreçleri, belge hazırlama ve konaklama süreçlerine yönelik rehber belgelerin öğrencilere sunulması kararlaştırılmıştır.

İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YY BÖLÜM ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR
KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Kurulun Adı	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu
Toplantı Tarihi	09.01.2026-11.00
Toplantının Yapılış Şekli	Yüz Yüze

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm / Program
PERSONEL İHTİYACI TALEPLERİ		
1	İkinci Yabancı Dil dersleri için gerekli akademik personel görevlendirmesinin yapılamamasının ve bu durumun öğrencilerin müfredat kapsamındaki ders yükümlülüklerini yerine getirmesinde aksaklıklar oluşturmamasının önüne geçilmesi için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	İkinci Yabancı Dil dersleri için gerekli akademik personel görevlendirmesinin yapılamamasının ve bu durumun öğrencilerin müfredat kapsamındaki ders yükümlülüklerini yerine getirmesinde aksaklıklar oluşturmamasının önüne geçilmesi amacıyla, Fransızca alanında bir öğretim üyesi alımı için Rektörlük Makamına talepte bulunulması.	
	Sorumlu Birim:	- Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanlığı - Dekanlık - Rektörlük Makamı (İnsan Kaynakları Daire Başk.)
FİZİKİ ALAN, TEKNİK ALT YAPI VE TEMİZLİK HİZMETİ TALEPLERİ		
2	Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden çevrimiçi ve asenkron gerçekleşen derslerin işlenişinin eğitim-öğretim faaliyetlerini pekiştirmek amacıyla eş zamanlı (senkron) işlenmesi sırasında karşılaşılan sistemsel bağlantı sorunlarının, eğitim sürekliliğini ve akışını olumsuz etkilemesinin ortadan kaldırılması.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	- Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden çevrimiçi ve asenkron gerçekleştirilen derslerin eş zamanlı (senkron) işlenmesi sırasında karşılaşılan sistemsel bağlantı sorunlarının giderilmesi.	
	Sorumlu Birim:	-TORUZEM - Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başk.)
3	Mezitli Kampüsü genelinde mobil operatörlere ait şebeke kapsama alanı (sinyal gücü) sorunlarının yaşanması; özellikle bodrum katta bulunan yeni okuma salonunda mobil iletişimin ve hücresel veri erişiminin tamamen kesilmesine çözüm bulunması.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü

İyileştirme	Kampüse hizmet veren baz istasyonu ve sinyal güçlendirici ihtiyaçlarının değerlendirilmesi için Bilgi Teknolojileri Kurumu ile Bölüm Öğretim Elemanları tarafından iletişime geçilmiş ancak çözüm ilgili kurum tarafından sağlanmamış ya da ilgili operatörlere iletilmemiştir. Bu konu Mezitli Kampüsünde öğrenim gören öğrenci ve eğitim faaliyeti yürüten tüm öğretim elemanlarını ilgilendiren bir konu olduğundan Kurumsal talebin gerçekleştirilmesinin yerinde olacağı değerlendirilmektedir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başk.)
4	Mezitli Kampüsü ana giriş noktasında bulunan Kartlı Geçiş Sistemindeki sıklıkla yaşanan teknik arızalar ve kart okuma hatalarının önüne geçilmesi.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	- Kartlı Geçiş Sistemindeki sıklıkla yaşanan teknik arızalar ve kart okuma hatalarının önüne geçilmesi.için düzenli olarak bakım ve onarımının yapılması talebi ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) Başkanlığı)
5	Sınıflarda teknolojik altyapı yetersizliği	- İşletme Bölümü
İyileştirme	Slayt çalıştırıcı ve klimaların bakımına yönelik iyileştirme yapılması konusu ilgili makamlara iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
6	Mezitli Kampüsü'nde öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirebilecekleri, sosyal etkileşimi ve kültürel gelişimi destekleyen bir hobi odasına yönelik fiziki ortam ihtiyacının karşılanması.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Mezitli Kampüsündeki öğrencilerimizin kullanımına sunulabilecek çok amaçlı bir hobi odası oluşturulması için ilgili idari birimler ile iletişim sağlanarak talep iletilecektir	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)
7	Kış mevsimi koşullarında, bazı dersliklerdeki ısınma sistemlerinde yaşanan teknik aksaklıklar nedeniyle eğitim ortamı için gerekli sıcaklık standartlarının sağlanması.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Mezitli Kampüsündeki dersliklerde yaşanan ısınma sorununun giderilmesi talebi ilgili birimlerle iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)
8	İŞL: Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının ve fiziksel şartların niteliğinin artırılması UTL-Kampüs alanlarındaki yaşamın niteliğinin yetersizliği ve sosyal alanların eksikliği.	-İşletme Bölümü - UTL Bölümü
İyileştirme	-Öğrenciler Bahçelievler Kampüsündeki yaşam alanlarının niteliğinde geçen seneye kıyasla iyileşme olduğunu belirtmişlerdir. Öğrencilerin Bahçelievler Kampüsündeki yaşam alanlarının niteliğinde daha da iyileştirilmesi, bahçeye daha sık ilaçlama yapılması ve yağmurlu havalar için şemsiye sayısının artırılması talebi ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)
9	Mezitli Kampüsü'nde ortak kullanım ve dinlenme alanlarında bulunan oturma alanlarının (bank, sandalye vb.) ergonomik konfor açısından iyileştirilmesi ihtiyacı ve terasta bulunan kantin bünyesindeki yiyecek-içecek ürün çeşitliliğinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü

	kalması konularının düzenlenmesi.	
İyileştirme	Mezitli Kampüsü'nde oturma alanlarındaki konfor eksikliğinin giderilmesi ile kantin menüsü çeşitliliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi talebi ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile SKSD Başkanlığı)
10	Mezitli Kampüsü'nde bulunan lavaboların mevcut hasarlarının giderilmesi ve hijyen koşullarının sağlanması ve iyileştirilmesi.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Mezitli Kampüsü'nde bulunan Lavaboların fiziksel koşullarının iyileştirilmesi, hasarlı alanların onarımı ve hijyen koşullarının artırılması talebi ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
11	Mezitli Kampüsü içerisinde veya yakın çevresinde, öğrencilerin ders materyalleri, proje teslimleri ve resmi evrak süreçleri için ihtiyaç duydukları baskı ve fotokopi (kırtasiye) hizmetlerine erişim imkanının bulunmaması sorununun düzeltilmesi	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Kampüs içerisindeki söz konusu hizmet eksikliğinin giderilmesi ve öğrencilerin akademik materyallere erişiminin kolaylaştırılması hususundaki talep, gerekli planlamaların yapılması amacıyla ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
12	Fakülte binasındaki hijyen koşullarının iyileştirilmesi	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	İİSB Fakültesinin bulunduğu Bahçelievler Kampüsündeki B Blok binası'nda lavabo ve diğer ortak kullanım alanlarında hijyen standartlarının artırılması ile temizlik için mevcut temizlik personelinin yanında bir de kadın temizlik personeli görevlendirilmesi talebi ilgili birimlere iletilecek ve lavabolar ile diğer ortak kullanım alanlarında hijyen standartlarının artırılması sağlanacaktır.	
	Sorumlu Birim:	Rektörlük Makamı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
13	İŞL-Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken yaşadığı problemler PSK- Bahçelievler Kampüsü kafeterya koşullarının iyileştirilmesi, kırtasiye ürünlerinde satışının yapılması. UTL- Kantinde yemek çeşitliliğinin az olması.	-İşletme Bölümü -Psikoloji Bölümü -UTL Bölümü
İyileştirme	Öğrenciler Bahçelievler Kampüsündeki Kafeteryanın yenilenmesinden memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. Ancak yine de çeşitliliğin az olduğu ve yemeklerin çeşitliliğinin artırılması, kantinde kırtasiye ürünlerinin de satışının yapılması, talepleri ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (SKS Daire Başkanlığı)
14	Psikoloji bölümüne ait okuma salonu ve bölüm kütüphanesi oluşturulması.	-Psikoloji Bölümü
İyileştirme	Psikoloji bölümünün yer aldığı Bahçelievler Kampüsünde Psikoloji Bölümü için bir okuma salonu ve kütüphane kurulmasına ilişkin talep ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	Rektörlük Makamı (Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı)

EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİYLE İLGİLİ KONULAR İLE BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK TALEPLERİ		
15	Öğrencilerin gönüllü staj yapma durumlarında üniversitenin gerekli destek mekanizmalarını sağlaması.	- UTL Bölümü
İyileştirme	-Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin, sigorta giderlerinin Üniversitemizce karşılanması ilgili birimlerden talep edilecektir. -Öğrencilerin Staj yerlerinin belirlenmesi için ilgili Bölüm Başkanlıklarınca öğrencilere gerekli desteğin verilmesi sağlanacaktır.	
	Sorumlu Birim:	- Bölüm Başkanlıkları - Dekanlık - Rektörlük Makamı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
16	Erasmus+ değişim programları hakkında teorik bilgiye ek olarak, önceki dönemlerde programa katılmış öğrencilerin deneyimlerini paylaşabilecekleri etkinliklerin düzenlenmesi	- UTL Bölümü
İyileştirme	- Fakültemiz öğrencilerine Erasmus deneyimine sahip öğrencilerin katılımıyla panel veya söyleşi türü bilgilendirme etkinlikleri düzenlenecektir. - Üniversitemiz Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Erasmus Ofisi ile iş birliği içinde Erasmus Programının güncel başvuru süreçleri, belge hazırlama ve konaklama süreçlerine yönelik rehber belgelerin öğrencilere sunulması sağlanacaktır.	
	Sorumlu Birim:	- UTL Bölüm Başkanlığı - Dekanlık (Fakülte Erasmus Koordinatörü) - Rektörlük Makamı (SKS Daire Başkanlığı)
17	Bölüm ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen bilimsel (seminer, konferans vb.) ve sosyal içerikli etkinliklerin nicelik ve nitelik bakımından zenginleştirilmesi.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Etkinlik takviminin zenginleştirilmesi sürecinde Bölüm Başkanlığı ile Çeviri Topluluğu arasında aktif koordinasyon sağlanacaktır. Akademik ve sosyal organizasyonların planlama ve yürütme süreçleri, bölüm öğretim elemanlarının danışmanlığında topluluk üyelerinin katılımıyla ortaklaşa gerçekleştirilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanlığı - Rektörlük Makamı (SKSDB – Çeviri Topluluğu)
18	Ders materyallerinin ve kaynak paylaşımlarının öğrenci bilgi sistemi üzerinden etkin şekilde kullanılmasının yeni gelen öğrencilere öğretilmesi ve bu konuda bilgilendirme yapılması.	- UTL Bölümü
İyileştirme	Yeni gelen öğrencilerin öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders materyallerine, duyurulara ve kaynak paylaşımlarına erişim konusunda bilgilendirilmesi amacıyla oryantasyon programı içeriklerinin güncellenmesi, arıca, dönem başlarında sistemin kullanımına yönelik kısa bilgilendirme oturumları veya dijital rehber dokümanların paylaşılması kararlaştırılmıştır.	
	Sorumlu Birim:	- Bölüm Başkanlıkları - Dekanlık - Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

19	Topluluk etkinliklerinin artırılması ve öğrencilere daha fazla katılım fırsatı sunulması.	- UTL Bölümü
İyileştirme	Öğrenci topluluklarının etkinliklerini artırmaları ve toplulukların faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırabilmeleri için gerekli koordinasyon ve desteğin sağlanması talebi ilgili birimlere iletilecektir.	
	Sorumlu Birim:	- Rektörlük Makamı (SKS Daire Başkanlığı)
20	Mezun adaylarına yönelik bölüm bazlı özel bir "Mezuniyet/Veda Günü" organizasyonu düzenlenmesi.	- Mütercim ve Tercümanlık Bölümü
İyileştirme	Söz konusu organizasyonun içeriği, tarihi ve kapsamı; Çeviri Topluluğu ve mezuniyet aşamasındaki öğrenciler tarafından hazırlanacak taslak programın Bölüm Başkanlığı'na sunulması ve Bölüm Başkanlığınca yapılacak yapılacak değerlendirme sonucunda, Rektörlük Makamının onayına sunulacaktır.	
	Sorumlu Birim:	- Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanlığı -İİSBF Dekanlığı
21	İŞL- Çift anadal yapan öğrencilerin vize sınavlarında bazı sınavlarının denk gelmesi UTL- Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin çakışan dersler ve sınav programlarıyla ilgili yaşadığı sorunların çözülmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.	-İşletme Bölümü -UTL Bölümü
İyileştirme	Fakültemiz bölümlerinde Çift Anadal veya Yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin ders ve sınav programlarının, anadalında aldığı derslerin ders ve sınav programları ile çakışmaması için öğrencinin öğrenim gördüğü diğer ilgili akademik birim yetkilileriyle koordinasyonun sağlanması sonrasında ders ve sınav programlarının hazırlanması, alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders ve sınav programlarında yaşanan çakışmaların önlenmesi amacıyla da; art arda sınıfı bulunan derslerin haftalık ders programında ve sınav programında aynı zaman aralığına alınmaması için tüm bölümlerin haftalık ders programı ve sınav takvimi hazırlama sürecinde gerekli düzenlemeleri yapması.	
	Sorumlu Birim:	- Tüm Bölüm Başkanlıkları
22	Final sınavlarında uygulamaya yönelik proje ödevlerinin uygulanması talebi	- İşletme Bölümü
İyileştirme	Özellikle proje yapılması uygun olan ve proje şeklinde yürütülen derslerde, final sınavlarının yapılış şeklinin projenin değerlendirilmesi şeklinde dersin öğretim elemanının tercihiyle göre uygulanması.	
	Sorumlu Birim:	- Tüm Bölüm Başkanlıkları
23	Ders kapsamında saha gezisi yapılması talebi	- İşletme Bölümü
İyileştirme	Özellikle dersin içeriğinde saha gezisi yer alan derslerde ve yerinde uygulamasının görülmesi gereken konularda, saha gezilerinin (teknik gezi) gerçekleştirilmesi.	
	Sorumlu Birim:	- Tüm Bölüm Başkanlıkları
24	İngilizce derslerinin artırılması talebi	- İşletme Bölümü
İyileştirme	Öğrenim dili Türkçe olan programlarda İngilizce derslerinin kredi veya ders sayısının artırılmasının ilgili bölüm kurullarınca değerlendirilerek varsa değişiklik önerilerinin Dekanlığa bildirilmesi.	
	Sorumlu Birim:	- Tüm Bölüm Başkanlıkları
25	Psikoloji öğrencilerine psikolojide yaygın kullanılan temel testlerin öğretilmesi	-Psikoloji Bölümü

İyileştirme	Psikoloji Bölümünde psikolojide yaygın kullanılan temel testlerin öğrencilere öğretilmesi amacıyla, Psikolojik Testler dersinin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında açılması kararlaştırılmıştır.		
	Sorumlu Birim:	- Psikoloji Bölüm Başkanlığı	
26	Psikoterapi Teknikleri I, Psikoterapi Teknikleri II ve Öykü Alma ve Görüşme Becerileri derslerinin daha uygulamalı olarak yürütülmesi	-Psikoloji Bölümü	
İyileştirme	Öğrencilerin <i>Psikoterapi Teknikleri I ve II</i> dersleri ile <i>Öykü Alma Becerileri</i> dersinin uygulamalarının artırılarak yürütülmesi talebi, Psikoloji Bölüm Başkanlığınca değerlendirilmiş ve bir sonraki eğitim-öğretim dönemin de bu derslerin uygulama ağırlığını artırmaya yönelik düzenlemeler yapılması kararlaştırılmıştır.		
	Sorumlu Birim:	- Psikoloji Bölüm Başkanlığı	
27	Psikoloji bölümü mezunlarının üniversitemizde açılan Aile Danışmanlığı Sertifika Programından yararlanması	-Psikoloji Bölümü	
İyileştirme	Psikoloji bölümü öncülüğünde Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde Psikoloji bölümü mezunu öğrencilerimiz için Aile Danışmanlığı Sertifika Programı açılmıştır. Böylece öğrencilerimizin mesleki yetkinliklerini artırmalarına ve istihdam olanaklarını geliştirmelerine yönelik önemli bir iyileştirme hayata geçirilmiştir		
	Sorumlu Birim:	Psikoloji Bölüm Başkanlığı	
28	Burs imkânları ve eğitim hakları konusunda daha kapsamlı bilgilendirme yapılması.	- UTL Bölümü	
İyileştirme	- UTL Bölümünce Üniversitenin ilgili birimleriyle koordineli olarak “Burs, Eğitim Hakları ve Kariyer Destekleri Bilgilendirme Semineri” düzenlenmesi. - Oryantasyon Programlarında burs imkânları ve eğitim hakları konularına daha fazla yer verilmesi. - Mevcut burs programlarının (KYK, başarı, özel kurum destekleri vb.) görünürlüğünün artırılması ve bilgilendirme içeriklerinin Fakülte ve bölüm panoları ile dijital platformlarda paylaşılması sağlanacaktır.		
	Sorumlu Birim:	- Tüm Bölüm Başkanlıkları - Dekanlık	